



## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Určená	Pracovníkům školy, zákonným zástupcům, žákům
Platnost od	12. 9. 2024 (ruší se předchozí směrnice ZŠ Bud 319/2023 platná od 1.9.2023)
Č.j.:	ZŠ Bud 289/2024

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a vyhlášky č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy Školní řád základní školy.

Školní řád ZŠ upravuje:

- práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a všech zaměstnanců školy
- pravidla vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád ZŠ v úplném znění je umístěn v ředitelně, vestibulu a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

### 2. Práva a povinnosti žáků

#### 2.1. Práva žáků

##### Žák má právo

- na vzdělání podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku či zdravotního stavu
- na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, všech zaměstnanců školy a je-li tato skutečnost prokazatelná
- slušným způsobem svobodně vyjádřit své vlastní názory, jimiž musí být věnována patřičná pozornost odpovídající úrovni a věku žáků
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví
- předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy (třídnické hodiny, školní parlament – požadavky navrhopvat kultivovaným způsobem)
- na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- navštěvovat konzultační hodiny vyučujících
- zúčastňovat se zájmové školní činnosti
- o malých přestávkách se pohybovat v patře, kde se nachází jeho kmenová třída
- při jakýchkoliv problémech využít školní schránky důvěry
- uschovat si v případě potřeby v kanceláři školy větší finanční hotovost.

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- Žáci nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení při vyučování. V době vyučování jsou vypnuty a uschovány v aktovkách. Při porušení tohoto nařízení vyučující dá pokyn k odevzdání mobilu a předá k úschově do ředitelny (na žádost žáka vyjme a vrátí SIM kartu). Žák si vyzvedne telefon po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci. Mobily je možné využít v prostorách školy pouze na přímý pokyn vyučujících. Žák pokud nechce využít svůj mobilní telefon pro výuku, může tento pokyn odmítnout. V případě odmítnutí pokynu se buď připojí ke spolužákovi nebo dostane náhradní úkol.

## **2. 2. Žák má povinnost**

- dodržovat Školní řád ZŠ a další předpisy školy, s nimiž byl prokazatelně seznámen
- řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, systematicky a řádně se připravovat na vyučování, vzdělávat se
- doplnit si učivo zameškané v době jeho absence. Žák má možnost kontaktovat vyučujícího přes informační kanál edookit či v době jeho konzultačních hodin
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které jsou v souladu se Školním řádem
- účastnit se vyučování volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů, do kterých se na začátku školního roku závazně přihlásil
- chodit čistý, upravený, nenosit vyzývavý a jinak nepatřičný oděv a účes (provokativní nebo vulgární nápisy, vyzývavé líčení, nalakované a gelové nehty apod.), nepoužívat žvýkačky, mít ve třídě svůj ručník
- mít oděv, obuv a účes vždy přizpůsobený tak, aby nepředstavoval pro žáka při dané činnosti zvýšené nebezpečí úrazu (zejména při hodinách Tv, Pě ...), při pochybnostech se řídí pokyny vyučujících
- pečovat o svěřený majetek školy, především s ohledem na učebnice, případě poškození bude škoda předložena k náhradě
- přezouvat se po příchodu do školy, používat tzv. domácí obuv, která je funkční, nepoškozená a nezanechává na podlaze viditelné stopy
- udržovat svou šatní skříňku v čistém stavu a umožnit její kontrolu učiteli
- ztrátu nebo poškození klíče ihned nahlásit třídnímu učiteli
- přicházet do školy tak, aby byl nejpozději v 7:15 ve třídě
- v hodině se snažit spolupracovat, nevyrušovat, úkoly plnit podle zadání a bez zbytečných odkladů
- mít na lavici připravené pomůcky na začátku vyučovací hodiny
- udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě hlásit – vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci s rodiči
- pohybovat se v budově a v areálu školy ukázněně a bezpečně (neběhat, nekřičet, nesedat na schodišti, nesedat na okna, nevyklánět se z oken, nevyhazovat z nich předměty ani z nich nepokřikovat, dodržovat zákaz jízdy na kole v areálu školy, apod.)
- po skončení vyučování neopustit své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo čisté, beze stop jeho práce a bez jakýchkoli odpadků
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou. Za cenné věci, včetně šperků, mobilních telefonů, apod., škola neručí. Tyto věci nespádají do běžné výbavy žáka a nejsou tedy pojištěné.
- Žáci nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení při vyučování. V době vyučování jsou vypnuty a uschovány v aktovkách. Při porušení tohoto nařízení vyučující dá pokyn k odevzdání mobilu a předá k úschově do ředitelny (na žádost žáka vyjme a vrátí SIM kartu). Žák si vyzvedne telefon po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci. Mobily je možné využít v prostorách školy pouze na

přímý pokyn vyučujících. Žák pokud nechce využít svůj mobilní telefon pro výuku, může tento pokyn odmítnout. V případě odmítnutí pokynu se buď připojí ke spolužákovi nebo dostane náhradní úkol.

- po celou dobu pobytu ve škole je zakázáno používat sluchátka připojená k mobilním telefonům a MP3 přehrávačům a pořizovat fotografie a audiovizuální záznamy.
- nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, nože, zábavní pyrotechniku, vysoce hořlavé či jedovaté látky, zápalky, zapalovače, apod.). Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví osob, zejména osob mladších 18 let.
- žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. (žvýkácký tabák, nikotinové sáčky, el. cigarety, apod.)
- dodržovat zákaz používání všech sociálních sítí pokud to nebude v souladu s výukou
- dodržovat čas hodin a přestávek, vymezený zvoněním
- neopouštět školu před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího
- informovat třídního učitele a vyučujícího další vyučovací hodiny o jeho odchodu během vyučování formulářem školy, kde za něj zákonný zástupce přebírá plnou odpovědnost. Třídní učitel zajistí, aby žák neodcházel sám z vyučovací hodiny. Doprovod žákovi může dělat pedagogický pracovník či hospodárka školy.
- zdržovat se v prostorách šaten pouze po nezbytně nutnou dobu určenou k přezouvání
- nenechávat cenné věci a peníze odložené v oděvu, v aktovce či šatní skříňce, neboť škola nemůže v těchto případech odpovídat za ztrátu
- dbát ve škole i při mimoškolní akci všech pravidel hygieny a bezpečnosti, při veškerém svém počínání chránit své zdraví i zdraví ostatních
- ihned ohlásit nejbližšímu vyučujícímu každý úraz, podezření na úraz nebo vznik škody v souvislosti s vyučováním, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu
- zdravít všechny zaměstnance školy i další osoby, které potká ve škole pozdravem „Dobrý den“
- pozdravit při vstupu učitele do třídy povstáním
- dbát pokynů dohledu během přestávek
- dodržovat zákaz otevírání velkých oken (kromě ventilací), manipulace se žaluziemi, elektrospotřebiči, PHP a ventily ústředního topení
- nevstupovat do jiných tříd, do tělocvičny a odborných učeben - vstupovat jen po pokynu vyučujícího
- v jídelně se řídit řádem jídelny, pokyny dozírajících učitelů a kuchařek a dodržovat pravidla hygieny a kulturního stolování
- v případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost služba dané třídy vedení školy (ředitelka, zástupce)
- zdržovat se v době před odpoledním vyučováním v prostoru kmenových tříd (zajištěn dohled) nebo opustit budovu školy

Všichni žáci mají stejná práva a povinnosti, proto jsou zakázány jakékoliv projevy šikany, vyvyšování se starších a silnějších žáků nad mladšími a slabšími vyžadování různých výhod a předností. Všechny náznaky a projevy šikany budou přísně trestány.

Nepříjemné je vulgární vyjadřování (vůči spolužákům i dospělým), obtěžující fyzické kontakty mezi žáky, používání cizích věcí bez dovolení, jejich ničení a poškozování.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených „Školským zákonem“. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového

jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Ve škole, při akcích pořádaných školou a v areálu školy je žákům školy zakázáno kouření, pití alkoholu, používání a distribuce dalších návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu, případně – dle charakteru a situace – postoupeno Policii ČR a dalším státním orgánům.

Žák se chová ekologicky a svým jednáním nezatěžuje prostředí, v kterém žije. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast, papír a směsný odpad a venkovní kontejnery na tříděný odpad), chová se ohleduplně ke svému okolí. Žák se tímto ustanovením řídí i v případě, jestliže si odnáší ze školní jídelny jakékoli potraviny v obalu, slupce apod.

Pokud je žák přihlášen do zájmového kroužku, je jeho povinností slušně se omluvit v případě, že v daný den nemůže kroužek navštívit, a sdělit vedoucímu kroužku důvod. Ihned po skončení kroužku opouští žák budovu školy, ve výjimečném a odůvodněném případě se řídí pokyny dozorujícího učitele, případně vychovatelky školní družiny.

Ze zájmového kroužku se může žák odhlásit až v pololetí.

Žák šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem. Nemanipuluje se školní výpočetní technikou, s elektrickými spotřebiči a zdroji energie (využívání pro vlastní účely).

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze žákovi podle závažnosti udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- sníženou známkou z chování

V případě mimořádných vládních opatření v důsledku epidemie, apod.

- *žáci mají zákonnou povinnost se distančně vzdělávat dle stanovené jednotné platformy nebo komunikačního kanálu a společných pravidel pro případ, pokud by v průběhu roku bylo nutné přejít na distanční způsob vzdělávání*
- *škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy*
- *v případě zhoršené epidemiologické situace v souvislosti s covid-19 je možnost plošného zavedení nošení roušek ve všech prostorách školy (vychází se z mimořádného opatření krajské hygienické stanice - KHS)*
- *žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem*
- *dodržovat základní hygienická opatření – důraz na zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce*
- *v co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.*
- *v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 bude škola vždy postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd*

### 2.3. vzájemné vztahy

1. Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, popř. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin výchovného poradce, s ostatními jednat v předem sjednaných termínech. V naléhavých případech se mohou na uvedené pracovníky obrátit bez předchozího ohlášení. Do úředních místností vstupují po zaklepaní, v kanceláři školy vyřizují své záležitosti výhradně ve stanovených úředních hodinách. Při veškerých jednáních se zaměstnanci školy mají žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků právo na respektování své osobnosti, na respektování důvěrného charakteru svých sdělení, na důstojné jednání a na dodržování veškerých zákonných práv a svobod.

2. Při jednání s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a dalšími dospělými osobami se žáci řídí zásadami slušného chování (zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo). Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny) a plní jejich pokyny. Ve školní jídelně dodržují hygienická a společenská pravidla stolování, dbají pokynů pracovníků jídelny a pedagogického dohledu gymnázia/základní školy.

3. Žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků i zaměstnanci školy dodržují přísný zákaz vnášení, držení a distribuce návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Při podezření žáka

na požití návykové látky bude podezřelý žák podroben orientační zkoušce, případně bude věc předána k šetření Policii České republiky. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí /porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Dále škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce a šíření OPL dle (trestního zákoníku č. 40/2009 Sb.) je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat obdobně/.

4. Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům, jsou povinni zdržet se jakýchkoli projevů /fyzického i psychického/ šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd. /porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“, ředitel školy využije všech možností daných platnou legislativou, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků (u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu) o výsledcích šetření v tomto směru; zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci/.

5. Žáci jsou povinni zdravit v areálu školy všechny dospělé osoby, i když je osobně neznají. Zaměstnance školy oslovují: „Pane / paní + funkce“. Při vstupu učitelů do třídy nebo při jejich odchodu žáci zdraví povstáním.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **3.1. Práva zákonných zástupců**

##### Zákonní zástupci mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na konzultace s třídním učitelem, ostatními pedagogy, výchovným poradcem nebo vedením školy
- být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování jsou informováni prokazatelným způsobem.

- uvolnit své dítě z výuky – viz „Omlouvání absence“ ve Školním řádu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- volit a být voleni do Školské rady a do sdružení SRPDŠ
- při pochybnostech o správnosti hodnocení na vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení)
- v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání
- účastnit se třídních schůzek a schůzek SRPDŠ
- získávat informace o škole na webových stránkách [www.zsbudisov.cz](http://www.zsbudisov.cz), facebooku, instagramu

### 3.2. Povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy a odpovídá za jeho zdravotní stav a bezinfekčnost
- na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání či chování jeho dítěte
- seznámit se se Školním řádem ZŠ
- kontrolovat známky a další zápisy v žákovské knížce nebo v elektronické třídní knize (ETK) minimálně 1x týdně
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- vzít na vědomí skutečnost, že z morálního hlediska není žádoucí posílat zavšivené dítě do školy. V případě, že k tomu bude docházet, může škola podat hlášení na Orgán sociálně právní ochrany dětí.
- informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka do tří dnů (ETK, písemně, telefonicky nebo mailem), omluvenku v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy nebo rodič provede prostřednictvím ETK.
- při zvýšení žákovy absence konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění povinné školní docházky, zameškané učivo bude doplněno a zvládnuto v co nejkratším termínu
- vzít na vědomí skutečnost, jestliže žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30 % a více, nemusí být klasifikován z jednoho či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne ředitel školy. Jedná se vždy o řádně omluvenou absenci, neomluvené hodiny jsou předmětem výchovných opatření.
- vzít na vědomí skutečnost, že více jak 5 neomluvených hodin je škola povinna nahlásit na Orgán sociálně právní ochrany dětí
- vzít na vědomí skutečnost, že ETK je primárně určena k informování rodičů žáka o studijním prospěchu, případně o méně závažných porušení školního řádu žákem (např. zapominání pomůcek apod.) či o jeho úspěších (pochvaly apod.)
- zákonní zástupce důležitá sdělení řeší přes ETK případně doporučeným dopisem či datovou schránkou.

### 3.3. Omlouvání absence zákonnými zástupci žáka

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě v co nejkratším termínu po skončení absence v žákovské knížce.

- Při předem známé nepřítomnosti žádá zákonný zástupce předem a písemně:
  - na 1 vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu
  - na 1 - 2 dny uvolňuje žáka třídní učitel
  - na více jak 2 dny uvolňuje žáka ředitel školy přes formulář, který je k dispozici na webu školy
- Žák nesmí odcházet ze školní budovy v době vyučování sám, pouze v případech, že zákonný zástupce podepíše formulář o opuštění školy na vlastní odpovědnost, případě si žáka převezme jeho zákonný zástupce.  
Jako doklad či žádost o omluvení nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (ZUŠ, TJ apod.). I v těchto případech žádá a omlouvá pouze zákonný zástupce žáka.
- **V odůvodněných případech může škola omlouvat absenci pouze lékařským potvrzením (ochrana před napomáháním záškoláctví ze strany zákonných zástupců – neúčast na školním výletě, lyžařském a letním kurzu, apod.) -**

#### 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogický zaměstnanec má právo na vlídné zacházení, vytvoření vhodných podmínek k práci, zajištění těch základních služeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci. Má právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele.
- Pedagogický zaměstnanec je povinen vystupovat vůči dítěti vždy v jeho zájmu a jeho oprávněné zájmy hájit. Veškerá jeho činnost je v souladu se směrnicí č. 4/2018 o Ochráně osobních údajů (GDPR) ze dne 10.5.2018.
- Pedagogický zaměstnanec je povinen vystupovat v jednání s rodiči kultivovaně, v rámci profesních možností a jednat bez osobních pohnutek.
- Pedagogický zaměstnanec je ve škole přítomný v době své výuky, dohledů a dalších souvisejících prací, zejména při poradách svolaných ředitelem školy a informačních třídních schůzkách s rodiči. Dále je na pracovišti přítomný podle pokynů vedení školy.
- Třídní učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáka, vlivu rodinného prostředí, prospěchu a chování žáka. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující. Podle potřeby včas zve rodiče do školy, informuje je o problémech žáka a hledá spolu s rodiči další možný postup. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem, vedením školy a s ostatními vyučujícími své třídy. Třídní učitel ustanoví žákovskou samosprávu a zástupce školního parlamentu, nejlépe na základě hlasování celé třídy. Žákovská samospráva pomáhá třídnímu učiteli řešit některé problémy společenského soužití v kolektivu a zajišťuje takové organizační záležitosti, jako např.: péči o vzhled přidělené třídy, pomoc s přenášením třídní knihy, zalévání květin apod.
- Dále může třídní učitel společně se svými žáky vytvořit pravidla třídy, která nepřesahují rámeček vymezený tímto školním řádem, a která upravují a doplňují jak ustanovení školního řádu, tak jiné oblasti a problémy, s kterými se třída potýká.
- Třídní učitel je také zodpovědný za včasné předávání příslušných informací z porad, informací o měsíčním a týdenním plánu apod.
- Zodpovídá za poučení o bezpečném chování (v době prázdnin, výletů, exkurzí apod.) a jeho zapsání na příslušné místo v třídní knize.
- Třídní učitel má přehled o své třídě a vztazích, které v ní vznikají. Pracuje se třídou preventivně, snaží se udržovat ve třídě sociálně zdravé prostředí, rozvíjí demokratický princip, podporuje spolupráci, vhodné podněty ze strany žáků.
- Třídní učitel dohlíží na stav učebny, dbá o její estetický vzhled, je zodpovědný za vytvoření podnětného prostředí ve své třídě, vede žáky k péči o zařízení školy a školní pomůcky.
- Třídní učitel soustavně kontroluje docházku žáků a bez odkladu přijímá opatření proti pozdním příchozím a absencím.
- Třídní učitel odpovídá za správné vedení předepsané dokumentace.
- O napomenutí a důtku třídního učitele rozhoduje výhradně třídní učitel. Tato opatření sděluje prokazatelným způsobem na pedagogické radě a bez odkladu provede zápis do žákovské knížky a ETK, popř. do katalogového listu žáka.

- Třídnické záležitosti řeší třídní učitel v třídnické hodině (pokud je to nutné, svolává třídnickou hodinu buď před vyučováním, nebo po vyučování), výjimečně při kratším projednávání třídních záležitostí i ve svých hodinách.
- Učitel přichází do hodiny včas. Vyučující poslední vyučovací hodiny dohlédne na pořádek v učebně, zavření oken, zvednutí židliček, odstranění závad. Žáky odvádí do šaten.
- Učitel dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc.
- Každý úraz žáka zapisuje příslušný učitel do Knihy úrazů. Při následné absenci žáka vyplní vyučující záznam o úrazu.
- Do žákovských knížek zapisuje učitel pochvaly a poznámky osobně a se zkratkou svého podpisu. Pokud si zapisují žáci sami jiná sdělení pro rodiče, zodpovídá učitel i za správnost textu. Známkování je vedeno v ETK. Pouze v 1. a 2. ročníku jsou známky zapisovány do papírové žákovské knížky. V odůvodněných případech může škola zákonnému zástupci udělat výpis známek z ETK za dané období.
- Opakující se či výraznější kázeňské problémy žáků řeší učitel včas, s třídním učitelem a výchovným poradcem.
- *podrobněji řeší práva a povinnosti pedagogických pracovníků odpovídající směrnice školy*

## 5. Provoz a vnitřní režim školy

### 5.1. Provoz školy a vnitřní režim v době vyučování

- Školní budova se odemyká v 6:20 hodin, v této době do ní mohou vstupovat pouze zaměstnanci školy a žáci přihlášení do ranní družiny.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00. V dřívější dobu vstupují žáci do školy pouze na pokyn zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Žáci se zdržují ve vestibulu školy.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do určené šatní skříňky, přezují se a odcházejí do třídy. Z hygienických důvodů a z důvodů údržby podlahových krytin je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Po prvním zvonění v 7:15 jsou všichni žáci povinni být ve své třídě.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Přestávka slouží žákům pro přípravu pomůcek na další vyučovací hodinu, návštěvu WC, konzumaci svačiny, volný pohyb po chodbě za dodržení pravidel slušného chování (možnost hrát stolní tenis)
- Vyučování začíná v 7:20 hodin.
- Dopolední vyučování (po, st, čt, pá) trvá maximálně šest vyučovacích hodin a končí ve 12:40 hodin. V úterý končí dopolední vyučování v 11:50 hodin (pět vyučovacích hodin).
- Odpolední vyučování má dvě vyučovací hodiny. Začíná ve 12:45 hodin a končí ve 14:20 hodin.
- Polední přestávka je od 11:50 do 12:45 hodin. V době polední přestávky může žák opustit školní budovu na vlastní nebezpečí. Škola nepřebírá odpovědnost za bezpečnost žáka mimo areál školy.
- Nad žáky v budově školy je zajištěn dohled všemi zaměstnanci školy. Pokud zákonní zástupci nesouhlasí s tím, aby žák v polední přestávce opouštěl budovu školy, svůj nesouhlas vyjádří písemně.
- Během výuky je nutné neustále zajišťovat řádné provětrání, úklid a dezinfekci všech užívaných prostor (Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny).
- Pitný režim žáků je zajištěn pomocí veřejného vodovodu s pitnou vodou. Žáci si mohou do školy také přinášet vlastní nápoje z domova a **konzumovat je během přestávky. Ve vyučovací**



**hodině je možné konzumovat nápoje a jídlo pouze se souhlasem daného vyučujícího t. Dále mohou konzumovat čaj ve školní jídelně po dobu vydávání svačin a obědů.**

- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

7:00 - 7:15	příchod žáků do školy
7:15	první zvonění před vyučováním, příprava na vyučování
<b>7:20 – 8:05</b>	<b>1. vyučovací hodina</b>
8:05 – 8:15	přestávka
<b>8:15 – 9:00</b>	<b>2. vyučovací hodina</b>
9:00 – 9:15	velká přestávka, výdej svačin ve školní jídelně
<b>9:15 – 10:00</b>	<b>3. vyučovací hodina</b>
10:00 – 10:05	přestávka
<b>10:05 – 10:50</b>	<b>4. vyučovací hodina</b>
10:50 – 11:05	přestávka, zahájení výdeje obědů pro žáky, zahájení školní družiny
<b>11:05 – 11:50</b>	<b>5. vyučovací hodina</b>
11:50 – 11:55	5. přestávka, výdej obědů pro žáky
<b>11:55 – 12:40</b>	<b>6. vyučovací hodina</b>
	ukončení dopoledního vyučování
<b>12:45 – 13:30</b>	<b>7. vyučovací hodina (odpolední vyučování)</b>
13:30 – 13:35	přestávka
<b>13:35 – 14:20</b>	<b>8. vyučovací hodina (odpolední vyučování)</b>

- V období školního roku může ředitel školy ze závažných, zejména organizačních a technických důvodů udělit volno ředitele školy, a to nejvýše 5 dnů ve školním roce.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, o další 4 žáky ve třídě lze zvýšit počet žáků se souhlasem zřizovatele školy.
- Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve třídě nebo skupině 24.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a dohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Do odborných učeben žáci přecházejí a vcházejí pod dohledem učitele.
- **Při přecházení do jiné učebny žáci zkontrolují stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ohlásí ji ihned vyučujícímu.**
- Třídní služba je určena třídním učitelem zpravidla na jeden týden a vykonává tyto úkoly:
  - připravuje pomůcky podle pokynů vyučujících
  - rozdává sešity, přenáší sešity k opravě a zpět žákům
  - na začátku vyučovací hodiny hlásí, kdo chybí
  - oznamuje vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění
  - během vyučovací hodiny a po každé vyučovací hodině podle potřeby maže tabuli
  - po skončení vyučování zajistí, aby byl ve třídě pořádek
  - zajišťuje při odchodu z učebny zhasnutí světel
- Zapomene-li žák domácí úkol nebo cokoli jiného, omluví se slušnou formou vyučujícímu na začátku hodiny. Pozdější omluvy nelze brát v úvahu.

- Doplnit si, ve spolupráci s vyučujícím, učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí).
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola všemi zaměstnanci školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Ztráty věcí hlásí žáci svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk.
- Žáci mají povinnost mít cenné věci neustále u sebe, nebo mají možnost je uschovat u učitele (např. hodinky, mobily před hodinou Tv).
- Škola neručí za ztrátu jízdního kola před budovou školy a tělocvičnou.

## 5.2. Provoz školy v době distančního vzdělávání

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí některou z níže uvedených možností:
  - on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejňování zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelná a průběžná komunikace s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a upravám školního vzdělávacího programu.

## 5.3. Provoz školní družiny

- Provoz školní družiny probíhá ve všechny školní dny a její kapacita je rozšířena o dětský klub. Ranní dohled je zajištěn od 6:20 do 7:20 hodin. Odpoledne od 10:50 do 16:00 hod. Žáci jsou rozděleni dle věku do čtyř skupin. Celková kapacita je 108 žáků.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena provozním řádem školní družiny je zveřejněna na veřejně přístupném místě.
- Bližší podmínky provozu a organizace školní družiny stanovuje Řád školní družiny.

## 5.4. Provoz školní jídelny

- Školní jídelna má provozní dobu všechny pracovní dny 6:00 – 14:00. Jídelna vaří obědy pro žáky školy, zaměstnance školy a pro cizí strážníky a pro žáky připravuje i svačinky.

Výdej svačinek žákům:	9:00 – 9:15
Výdej oběda žákům:	10:50 – 13:00

- Žáci mají možnost konzumace čaje či vody v průběhu vydávání svačin a obědů.
- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11:30 do 11:50 hodin.
- Bližší podmínky provozu a organizace školní jídelny stanovuje Řád školní jídelny (přihlašování a odhlašování obědů, placení stravného, povinnosti žáků a povinnosti dohledu).

### 5.5. Vnitřní režim při akcích konaných mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitel školy účast dalšího pedagogického pracovníka. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy, a to s ohledem na náročnost zajištění BOZP v prostředí, v němž se budou žáci pohybovat. Ředitel školy o této výjimce vydá písemné potvrzení.
- Pro plánování akce mimo školu platí tato pravidla:
  - každou akci konanou mimo školu projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména zajištění BOZP a organizaci akce
  - akce se považuje za schválenou, pokud je uvedena v týdenním plánu práce školy, kde jsou spolu s časovým rozpisem akce uvedeny i jména doprovázejících osob
  - za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
  - vedoucí akce je povinen před uskutečněním akce vyplnit formulář a předložit k podpisu ředitele.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících učitelů. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí tyto další směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků školy
  - Řád pro plaveckou výuku, lyžařský výcvikový kurz, letní výcvikový kurz.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy**

Ve vnitřních prostorách školy a venkovním areálu školy platí zákaz kouření.

- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách a ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Vstupy do školy a veřejné prostory jsou monitorována kamerovým systémem se záznamem.
- V době mimo vyučování je školní budova zajištěna zabezpečovacím zařízením propojeným na bezpečnostní agenturu.
- Svě žakovské šatní skříňky jsou povinni žáci vždy zamykat.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten. Na žáky v šatnách dohlíží před a po skončení vyučování dohled – provozní zaměstnanci školy (školník, uklízečky).
- Žádní zaměstnanci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky samotné k činnostem mimo budovu, nesmí je posílat k lékaři bez dohledu dospělé osoby atd.
- Škola odpovídá za žáky v době stanovené rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek, nepovinných předmětů, školního stravování a zájmových kroužků.
- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Při nevolnosti či bolesti žáka ve škole nesmí škola podávat žákům žádné léky (pokud tím není ohrožen žákův život).
- Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

- Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti, které vychází z Minimálního preventivního programu školy.
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.

- Do poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

## **8. Zacházení se školním majetkem ze strany žáků**

- Žák je povinen šetřit zařízení a majetek školy a chránit jej před poškozením.
- Poškození školního majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. je povinen žák okamžitě ohlásit vyučujícímu a o přestávkách učiteli, který koná dohled.
- Žák zodpovídá za svou lavici a židličku. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli nebo správci odborné učebny.
- Při prokázaném úmyslném a svévolném poškození školního majetku (PC, výmalba, barevné sokly, školní nábytek, lavice, ...), učebních pomůcek či učebnic žákem bude škola vyžadovat adekvátní náhradu po zákonných zástupcích žáka, který škodu způsobil. Při závažnějším poškození může škola hlásit škodu Policii ČR.
- Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu.
- V případě poškození, zničení či ztráty učebnice, atlasu, žákovské knížky či dalších pomůcek zapůjčených školou bude škola vyžadovat od zákonných zástupců žáka adekvátní finanční náhradu. Toto ustanovení se netýká běžného opotřebení věci.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), pokud jimi disponuje. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (hodnocení žáků, klasifikace předmětů a chování, výchovná opatření, opravné zkoušky, výstupní hodnocení).

## **10. Závěrečná ustanovení**

- Úprava Školního řádu ZŠ byla projednána a schválena na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.
- Seznámení se Školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni se vždy na počátku nového školního roku a při jeho změně (informace o vydání řádu školy v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v ředitelně a na webu školy).
- Při úpravách Školního řádu se vychází z podnětů zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců, Školské rady a novely Školského zákona.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.

V Budišově 12.9 2024

.....  
Mgr. Veronika Ležáková  
ředitel školy